

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ ООШ № 23  
 г. Сызрани  
  
 А.М. Мерс  
 приказ № 71/4  
 от 04.09.2020г.

**ПЛАН**  
 мероприятий по обеспечению обучающихся учебными  
 изданиями в 2020 – 2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Комплектование фонда</b>			
1.	Прием и обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Зав. библиотекой
2.	Работа по межбиблиотечному абонементу (МБА).	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Анализ состояния учебных фондов библиотеки.	Март	Зав. библиотекой
<b>Формирование заказа на учебную литературу</b>			
5.	Работа с Федеральным перечнем учебников на предстоящий учебный год.	Январь-февраль	Зам. дир. по УВР, руководители МО, зав. библиотекой
6.	Корректировка списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Февраль	Руководители МО
7.	Формирование заказа учебной литературы на следующий учебный год.	Январь-февраль	Зам. дир. по УВР, зав. библиотекой
8.	Утверждение перечня учебной литературы на следующий учебный год.	Март	Директор школы
<b>Организация приёма-выдачи учебной литературы</b>			
9.	Утверждение «Положения о порядке использования библиотечного фонда». Ознакомление с «Положением о порядке использования библиотечного фонда».	Сентябрь	Директор школы
10.	Организация приёма учебной литературы согласно графику.	Май-июнь	Зав. библиотекой, кл. руководители
11.	Организация выдачи учебной литературы согласно графику.	Август	Зав. библиотекой, кл. руководители
<b>Мероприятия по сохранности учебного фонда</b>			
12.	Мелкий ремонт учебников, художественной литературы, методической литературы.	В течение года	Зав. библиотекой
13.	Проведение рейдов в классы по сохранности учебников.	Декабрь, март	Зав. библиотекой, кл. руководители, совет старшеклассников

14.	Индивидуальная работа с задолжниками литературы.	В течение года	Зав. библиотекой, кл. руководители
<b>Информационная работа</b>			
15.	Представление родителям информации о новых учебниках.	По мере поступления	Зав. библиотекой
16.	Информирование педагогического коллектива о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Зав. библиотекой
17.	Размещение на сайте ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Перечня учебной литературы на следующий учебный год;</li> <li>✓ Порядка по использованию библиотечного фонда;</li> <li>✓ Плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями на учебный год.</li> </ul>	Март  Сентябрь  Сентябрь	Зав. библиотекой