

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
Учреждения  
Протокол № 4 от 01.03.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ Мерс А.М.  
Приказ № 20/2-ОД  
от 02.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

по расходованию средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и или иностранных юридических лиц

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани (далее – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц, устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований в Учреждение и является локальным нормативным актом.

1.2. Учреждение руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- гласность при расходовании.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани.

1.4. Руководствуясь Гражданским кодексом РФ (ст. 779), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**Законные представители** - родители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

**Органы самоуправления Учреждения** – Общее собрание работников Учреждения; Управляющий совет; Педагогический совет; Совет родителей (законных представителей); Родительские комитеты; Совет обучающихся Учреждения.

**Пожертвования (взносы)** - добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

**Жертвовател**ь (благотворитель, плательщик, вноситель целевого взноса) - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

1.6. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования (взносы) физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования (взносы) используются в течение всего учебного года администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом и Советом родителей Учреждения на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- организацию и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально- технического обеспечения школы;
- ремонтные работы;
- приобретение:
  - \*книг и учебно-методических пособий,
  - \*технических средств обучения,
  - \*мебели, инструментов и оборудования, игрушек,
  - \*эстетическое оформление Учреждения,
  - \*благоустройство территории и др.

## **3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.**

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на расчетный счет Учреждения.

Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров , игрушек и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора дарителями и администрацией Учреждения (договор пожертвования) ( Приложение №2).

3.2. Пожертвования в виде имущества передаются по акту пожертвования (Приложение №1), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на соответствующих счетах Учреждения.

3.4. Сумма добровольных пожертвований и целевых взносов не оговаривается и не ограничивается.

3.5. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления, юридическими лицами - на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

4.1. Для расходования пожертвований (взносов) составляется План финансово-хозяйственной деятельности, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Управляющим советом Учреждения и Советом родителей Учреждения и утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

4.3. Администрация Учреждения ежегодно отчитывается о расходовании добровольных взносов перед Управляющим советом и Советом родителей Учреждения.

4.4. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДАЮ :

Директор ГБОУ ООШ № 23 \_\_\_\_\_ А.М.Мерс

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**НА ПОЖЕРТВОВАНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе : председатель директор Мерс А. М, члены комиссии бухгалтер Петрова О.Е. , составили настоящий акт о том, что были пожертвованы ГБОУ ООШ № 23 , следующие материальные ценности :

---

---

---

---

---

---

---

Комиссия просит оприходовать в подотчет Каюмову Т.К. выше указанные материальные ценности.

Председатель комиссии:

А. М. Мерс

Члены комиссии:

О.Е.Петрова

Перечисленные в настоящем акте материальные ценности на сумму \_\_\_\_\_ рублей принял на ответственное хранения.

Заведующий по хозяйственной  
работе

Тарасова Р. А.

## Договор пожертвования

г. Сызрань

«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_ года.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователю", с одной стороны, и \_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Жертвователю безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие вещи: \_\_\_\_\_ (далее – «пожертвование»), а Одаряемый принимает их в собственность.
- 1.2. Стоимость пожертвования составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
- 1.3. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_ (его назначение) в течение \_\_\_\_\_ (срок).
- 1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.
- 1.5. Право собственности Жертвователя на указанные в п.1.1. Договора вещи подтверждается \_\_\_\_\_.
- 1.6. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

**2. Назначение пожертвования**

- 2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.
- 2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение \_\_\_\_\_ дней с момента их возникновения.

Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней.

**3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. Жертвователю обязуется в срок, согласованный с Одаряемым (или в течение \_\_\_\_\_ после подписания настоящего договора пожертвования), передать пожертвование Одаряемому с приложением необходимых документов (накладной, акта приема-передачи).

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователю вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

3.4. Одаряемый должен запросить согласие Жертвователя на использование пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в **пункте 2.1.** настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

#### **4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание договора пожертвования, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.7. Уведомления и документы, передаваемые по договору пожертвования, направляются в письменном виде по следующим адресам:

5.7.1. Для Жертвователя: \_\_\_\_\_.

5.7.2. Для Одаряемого: \_\_\_\_\_.

5.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

5.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 5.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

5.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора пожертвования или в связи с ним, будут

разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

Одаряемый:

«\_\_\_\_\_»

Адрес: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

р/счет № \_\_\_\_\_

в Банке: \_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

Жертвователю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.