

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани
Протокол № 3 от 20.01.2020

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани
Протокол №1 от 21.01.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ № 23
г. Сызрани
А. М. Мерс



**Правила приема на обучение
по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего образования
в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани**

1. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32», в Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. № 126 -од (далее по тексту – Административный регламент), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 и настоящими Правилами.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации". Предельный возраст обучающихся не ограничивается.

5. Учреждение обеспечивает прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Сызрань № 122 от 19.01.2018 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации г.о. Сызрань № 57 от 18.01.2016 г. «О закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань Самарской области» (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в образовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области. Отказ в приеме заявления граждан по причине отсутствия свободных мест не допускается.

7. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент учащихся 1 классов на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГБОУ. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.

9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев, детей, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года превышает 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии предоставляется для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с учащимся.

11. С целью проведения приема граждан для получения общего образования соответствующего уровня Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Администрации г.о. Сызрань о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

12. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://school23szr.minobr63.ru/>) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации г.о. Сызрань о закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань Самарской области; наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

13. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает данные документы на информационном стенде Учреждения (или в приемной кабинета директора), официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

14. До начала приема граждан Учреждение устанавливает и закрепляет приказом лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных лиц за прием заявлений и документов от граждан, о графике приема заявлений и документов граждан размещаются на официальном стенде Учреждения, официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Все изменения в графике приема документов граждан утверждаются приказом директора Учреждения. Ответственное лицо за прием заявлений и документов от граждан в своей деятельности руководствуется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015г. № 126-од.

15. Дата начала приема заявлений в 1 класс устанавливается приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области по согласованию с министерством образования и науки Самарской области.

16. Прием заявлений, документов граждан ведется в приемной директора Учреждения. 17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Учреждение, при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в Учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в Учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в Учреждение пользуются следующие категории граждан:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- 3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- 6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел;
- 8) дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- 9) дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- 10) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 11) иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в Учреждение по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.

21. Прием в первый класс детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения «Детский сад № 70», реализующего программы дошкольного образования, ГБОУ ООШ №23 г. Сызрани, осуществляется в порядке перевода.

22. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

23. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

24. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

25. Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения до начала приема.

26. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, с предоставлением документов, подтверждающих проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Таковыми документами могут являться:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, образовательные организации и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в территориальные органы управления образованием (для муниципальных образовательных организаций г.о. Самара и г.о. Тольятти – в департаменты образования Администраций г.о. Самара и г.о. Тольятти) в территориальные конфликтные комиссии (комиссии по защите прав несовершеннолетних граждан).

27. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места, предоставляют документы, подтверждающие данное их право.

28. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно к заявлению предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места, предоставляют документы, подтверждающие данное их право.

29. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

30. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

32. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

33. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

34. Ответственное лицо за прием документов Учреждения от граждан при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем предоставления регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) родителям (законным представителям) ребенка для ознакомления в месте приема документов (приемная директора Учреждения).

35. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

36. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

38. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования сети Интернет, через региональный портал государственных услуг Самарской области <http:pgu.samregion.ru> с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов документов в течение трех рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в Учреждение.

39. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о приеме в 1 класс осуществляется в течение одного рабочего дня с момента обращения.

40. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в п. 26- 30 настоящих Правил, Учреждение в лице ответственного за прием документов уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о наличии препятствий для приема документов, объясняет суть выявленных недостатков, возвращает их заявителю для устранения недостатков.

41. Аннулирование зарегистрированных заявлений лицом Учреждения, ответственным за прием документов, не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, указанного в п. 38 настоящих Правил, производится в следующих случаях:

- непредоставление оригиналов документов, указанных в пунктах 26-30 настоящих Правил;

- непредоставление заявителем в срок, указанный в п. 38 настоящих Правил, полного пакета документов, указанных в пунктах 26-30 настоящих Правил. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо подать заявление повторно, датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления;

- заявление родителей (законных представителей) об аннулировании поданного заявления о приеме в 1 класс; - отсутствие полного пакета документов, указанных в пунктах 26-30 настоящих Правил, на момент регистрации заявления для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения, заявителю предоставляется право повторной подачи нового заявления с полным пакетом документов, датой и временем регистрации заявления будет считаться дата и время повторной подачи заявления;

- расхождение данных в документах, предоставленных родителями (законными представителями), и заявлении о приеме в 1 класс;

- отсутствие разрешения Западного управления министерства образования и науки Самарской области на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (более 8 лет);

- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в другое учреждение в автоматизированной системе;

- нарушение требований к оформлению документов, установленных Административным регламентом (наличие в оригиналах документов, предоставленных заявителем, исправлений).

42. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом директора Учреждения) в течение 7 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

43. Распорядительные акты (приказы) Учреждения о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

44. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 26.01. 2018 г. №4).

45. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

46. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Настоящие изменения утверждены с учетом мнения Совета родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 21.01.2020 г. № 1) .