

Изменения и дополнения в Коллективный договор
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 23
города Сызрани городского округа
Сызрань Самарской области на 2019 - 2021 годы

От работодателя:

директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области


_____ **А.М. Мерс**
06.11.2019 г.

От работников:

председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области


_____ **Н.В. Сидорова**
06.11.2019 г.

От работников:

председатель первичной профсоюзной организации структурного подразделения «Детский сад № 70», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области


_____ **Е. В. Николаева**
06.11.2019 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2019 года
Руководитель органа по труду _____
(должность Ф.И.О.)

Изменения и дополнения в

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

1. В разделе «Режим работы и время отдыха» п.п. 5.3.1 дополнить 2-м и 3-м абзацами следующего содержания:

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07-00 часов до 19-00 часов. Длительность пребывания детей в Учреждении устанавливается с 07-00 часов до 19-00 часов в режиме полного дня (12 часового пребывания).

При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы продленного дня, которые функционируют в течение всего года, 5 раз в неделю, без организации питания при длительном пребывании ребенка в группе с 19-00 часов до 20-00 часов.

2. В п.п. 5.3.1. фразу «Графики работы сотрудников СП « Детский сад № 70» ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани» считать 4-ым абзацем.

Изменения и дополнения в

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующих выплат
педагогическим работникам, административно-
управленческому, обслуживающему персоналу
ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани**

1. В разделе I в пункте «ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ» в п.п. 2.2. второй абзац должен содержать следующее:

« - стаж работы в должности не менее 4 (четырёх) месяцев в Учреждении;».

2. В разделе II в пункте 1.4. «Условия для назначения стимулирующих выплат» в п.п. 1.4.1. второй абзац должен содержать следующее:

« - стаж работы в должности не менее 4 (четырёх) месяцев ;».

3. В разделе I в пункте «СТРУКТУРА И РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА» в п. п. 4.3. второй абзац должен содержать следующее:

«Стимулирующий фонд директора ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани составляет не более 3% от общей суммы стимулирующего фонда. Оставшийся стимулирующий фонд делится на:».

4. В разделе I после п.п. 4.7. под заголовком «ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ (КАЧЕСТВО) РАБОТЫ РАБОТНИКОВ» продолжить следующую нумерацию со следующим содержанием:

4.8. Разработка показателей и критериев эффективности (качества) работы работника осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда комиссионно. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани.

- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и квалификации;

- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

-прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.9. Размеры выплат за эффективность (качество) работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности (качества) работы всех работников, предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности (качества) работы, утвержденные приказами министерства образования и науки Самарской области.

4.10. Для оценки эффективности (качество) работы работников Учреждения утверждается перечень критериев и показателей работы с указанием максимального балла каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании Учреждения. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень эффективность (качество) работы работников.

4.11. Руководитель Учреждения вправе дополнить перечень критериев эффективности (качества) работы работников, утвержденным министерством образования и науки Самарской области, не более чем 20 (двадцатью) критериями эффективности (качества) работы.

4.12. В случае несвоевременного предоставления работником листа оценивания эффективности (качество) работы в указанные сроки (кроме работников, отсутствующих по уважительным причинам) данная стимулирующая выплата назначаться не будет.

4.13. В случае увольнения работника и принятия его вновь на работу в течение одного месяца, а также выхода из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет, то работник вправе воспользоваться баллами, начисленными за последний период работы в Учреждении.

4.14. Вновь принятым работникам на работу в Учреждение (в т. ч. При переходе из других образовательных организаций) стимулирующие выплаты не устанавливаются в течение 4-х месяцев.

4.15. В зависимости от изменений в условиях работы в Учреждении могут изменяться критерии и показатели качества работы. Изменения и дополнения рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.16. Размеры стимулирующих выплат по каждому заработанному баллу зависят от размера стимулирующего фонда Учреждения и утверждаются приказом директора. Стимулирующие выплаты устанавливаются на год.

5. В разделе I под заголовком «СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ» продолжить следующую нумерацию со следующим содержанием:

4.17. Стимулирующие надбавки по критериям, устанавливаются всем работникам Учреждения на год в соответствии с листами оценивания эффективности (качества) работы. Каждый работник ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани, в том числе и совместитель (внешний и внутренний), представляет в комиссию листы оценивания эффективности (качества) работы и портфолио о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.

4.18. Процедура распределения стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы педагогических, административно – управленческого, обслуживающего персонала и иных работников Учреждения для установления надбавок за эффективность (качество) работы осуществляется 2 раза в год: 15

января за период с 1 сентября по 31 декабря; 15 сентября за период с 1 января по 31 августа.

На премирование работники предоставляют отчеты ежемесячно.

4.19. Устанавливается следующий регламент:

- работники, сдают листы оценивания эффективности (качества) работы в комиссию до 15 января и до 15 сентября текущего календарного года. Комиссия рассматривает представленные материалы до 20 января и до 20 сентября текущего календарного года и передает руководителю Учреждения.
- на премирование материалы рассматриваются Комиссией до 23 числа ежемесячно, оформляется протокол, который председатель Комиссии передает руководителю Учреждения;
- директор Учреждения рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование Управляющему совету Учреждения до 25 числа месяца отчетного периода;
- Управляющий совет Учреждения до 29 числа отчетного периода рассматривает представленные материалы, согласовывает и направляет их директору Учреждения.

На основании представленных материалов издается приказ руководителя Учреждения и передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани.

Изменения и дополнения в

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении специального фонда

оплаты труда работников

ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

1. В п.п. 1.3. четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование кабинетами, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
9 (девятью)
Листа(ов)

Директор ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

М.П. *Сызранский № 23 ООШ* *А.М. Мерз*
Сызранский № 23 ООШ *А.М. Мерз*
на проверку



Handwritten signature