

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани  
Мерс А.М.

Приказ №107/8-ОД от 30.08.2018 г.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. N 1342, от 28 мая 2014 г. N 598, от 17 июля 2015 г. N 734);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в том числе экстернов).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны – лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверть) Учреждения.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой (рабочей программой по предмету);
- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.
- проведение учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочую программу по предмету).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель самостоятельно с учетом образовательной программы (рабочей программы по предмету, рассмотренной на методическом объединении, согласованной с методическим советом и утвержденной директором Учреждения). График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ, диктантов, изложений и т.д.), содержание материалов контроля является составляющей частью рабочей программы по предмету учителя.

2.5. Периодичность административного текущего контроля определяется планом внутришкольного контроля, составленным зам.директора по УВР, утвержденным директором Учреждения. Зам.директора по УВР осуществляет административный текущий контроль успеваемости учащихся, анализирует результаты текущего контроля.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Учреждения. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2-9 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю. Может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения («зачет», «незачет»).

2.8. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, положительная отметка выставляется как при наличии самых незначительных положительных изменений, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-9 классов фиксируются в форме отметок достижений учащихся в классном журнале и электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее — АСУ РСО). Промежуточные отметки обучающихся в 2-9 классах выставляются за четверть.

2.12. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.13. Нормы отметок (итоговых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.14. Формами текущего контроля успеваемости учащихся могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы,
- домашняя работа,
- самостоятельные и проверочные работы,
- комплексные работы,
- письменные контрольные работы и зачеты,
- сочинения,
- изложения,
- диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания),
- словарный, математический диктанты,

- практические и лабораторные работы,
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ,
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ и другие формы.

Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем учащимся.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план, в соответствии с данным Положением, учетом особенностей освоения образовательной программы, особенностей, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверти зависит от количества часов изучения предмета в неделю в соответствии с учебным планом:

- 1 час в неделю — не менее 3 отметок,
- 2 часа в неделю — не менее 5 отметок,
- 3 и более часов в неделю — не менее 7 отметок.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятия по уважительной причине.

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.19. Сроки выставления отметок в классный журнал:

- в ходе поурочного текущего контроля успеваемости— в течение 1 дня,
- в ходе тематического, административного контроля успеваемости — в течение недели (за изложение, сочинение — в течение двух недель),
- в случае внешних диагностик — после получения результатов из соответствующей организации.

2.20. Текущие отметки за четверть являются определяющими при выставлении итоговой отметки по предмету за четверть.

2.21. Отметки за четверть должны быть выставлены за один день до окончания четверти.

2.22. В электронный журнал АСУ РСО текущие отметки выставляются в течение 2-х дней с момента выставления отметки, итоговые отметки за каждый учебный период (четверть) – в течение пяти дней после окончания учебного периода, отметки за экзамен (ГИА) – в течение пяти дней после опубликования результатов экзамена, годовые отметки

обучающихся 2-8 классов– не позднее первого числа июня текущего года, годовые отметки обучающихся 9 классов– не позднее двадцать пятого мая текущего года.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневника учащегося, электронного дневника АСУ РСО. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме при обращении родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классный журнал, аттестационные работы и др.) и принимает решение об объективности выставленной отметки по предмету. Решение Комиссии оформляется протоколом.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является формой промежуточной оценки степени и уровня освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- получения объективной оценки освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы,

- объективного установления фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, соответствия уровня знаний обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам,
- получения объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс,
- оценка достижений конкретных учащихся с целью определения перспектив дальнейшей работы с учащимися с учетом индивидуальных потребностей учащихся в осуществлении образовательной деятельности, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в освоении учащимися образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.6. В 9-х классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

3.7. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является показателем освоения им образовательной программы соответствующего периода, уровня и основанием для их перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах, электронном журнале АСУ РСО. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю. Может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения («зачет», «незачет»).

3.9. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения аттестуются без балльной системы оценивания.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся подразделяется на:

- промежуточную аттестацию по четвертям (четвертная) с выставлением отметок за четверть в классные и электронные журналы. Промежуточная аттестация по четвертям



осуществляется посредством выставления учителями отметок за четверть по предметам в классные и электронные журналы на основании текущих отметок учащихся. Отметка за четверть не может быть выше среднеарифметической суммы текущих отметок за четверть. Округление результата проводится в пользу учащегося.

Промежуточную аттестацию по итогам учебного года (годовая), проводимую на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляющую собой результат аттестации за четверть в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался учащимися в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов аттестаций за четверти в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался учащимися в срок более одной четверти. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию по итогам учебного года, как отдельную процедуру в форме итогового административного контроля по предмету, оценка за последнюю четверть является средним арифметическим среднего балла текущих отметок и результата итогового административного контроля по предмету. Округление результата проводится в пользу учащегося. Годовые отметки за учебный год выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок. Округление результата проводится в пользу учащегося.

3.11. Промежуточная аттестация по итогам года как отдельная процедура может проводиться в следующих формах: собеседование, устные ответы на вопросы билета, тестирование, защита рефератов, творческие работы, зачет, комплексная работа, итоговые контрольные работы (в том числе в виде итогового диктанта), контрольное списывание (1-4 классы), эссе, сочинение, изложение. Конкретная форма промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам учебного года в форме итогового административного контроля по предмету, рассматриваются на Педагогическом совете, форма промежуточной аттестации определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.12. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.13. Промежуточная аттестация по итогам года как отдельная процедура проводится в сроки с 03 мая по 25 мая. Расписание годовой промежуточной аттестации в форме итогового административного контроля составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Учреждения, доводится путем размещения на доске объявлений и на официальном сайте Учреждения до сведения

учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за месяц до ее начала. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом с учетом особенностей усвоения образовательной программы.

3.14. Обучающиеся с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по отметкам соответственно за четверть или учебный год по решению педагогического совета Учреждения.

3.15. Предметы, классы, формы, выносимые на промежуточную аттестацию в части итогового административного контроля обсуждаются и принимаются на педагогическом совете Учреждения в начале учебного года и фиксируются в учебном плане. По решению Педагогического совета на промежуточную аттестацию по итогам года выносятся не менее 2-х предметов.

3.16. Содержание контрольных материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам года разрабатывается членами соответствующих методических объединений, рассматривается на соответствующих методических объединениях, согласовывается методическим советом Учреждения, утверждается директором Учреждения.

3.17. Состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по итогам года утверждается приказом по Учреждению.

3.19. После проверки письменных работ или оценки устных ответов обучающихся председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения промежуточной аттестации.

3.20. Отметки по итогам проверки письменных работ и отметки устных ответов учащихся в рамках годовой промежуточной аттестации выставляются учителями в классные журналы и электронные журналы в числе текущих отметок четвертой четверти по предмету с указанием в графе классного журнала «Что пройдено на уроке»: «Годовая промежуточная аттестация. Контрольная работа (диктант, изложение, экзамен ит.д.)»

3.21. Работы промежуточной аттестации и анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР.

3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классного журнала, дневника учащегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме при обращении родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета Учреждения. Письменные административные контрольные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.23. При пропуске учащимся более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся имеет право на перенос срока промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на текущий учебный год на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) учащегося.

3.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающего получение обучающимися общего образования в форме семейного

образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, а также отсутствие по уважительным причинам.

3.28. Классный руководитель обязан в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления в трехдневный срок поставить в известность родителей (законных представителей) об имеющейся у учащегося академической задолженности и сроках ее ликвидации.

3.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждение создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.30. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.31. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей), отраженного в их заявлении. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно», в статотчете на начало года он указывается в составе того класса, в который условно переведен. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя ОУ. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом руководителя ОУ. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в

который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись о ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс, указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и переводе.

3.32. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.33. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение.

3.34. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.35. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

3.36. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до даты выхода приказа Учреждения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации (далее ГИА), не допускаются к прохождению ГИА.

3.38. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.39. Порядок прохождения промежуточной аттестации лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования либо обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстерна регулируется Положением об организации прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 30.08. 2018 г. № 1) .