



Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ № 23  
г. Сызрани  
А. М. Мерс

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани  
на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование и реализация Плана мероприятий по организации антикоррупционного просвещения обучающихся ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани на 2019-2020 годы	Сентябрь 2019	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Ведение Журнала регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года.	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики педагогических работников.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Август 2020	Директор школы
2.9	Контроль за ведением документов строгой	В течение года	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	<p>отчетности в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;</li> <li>- Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</li> </ul>		
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Май - июль	Директор, зам. директора по УВР
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	сентябрь	Ответственный за ведение сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Пквартал 2020 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	III квартал 20120г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий	Ежеквартально до 10-го числа	Комиссия по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	(бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	месяца, следующего за отчетным периодом	противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции