

Согласовано

Принято

Утверждаю

с Управляющим советом
Учреждения

с Педагогическим советом
Учреждения

Протокол №3 от
13.01.2017г

Протокол №3 от 18.01.2017г

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной
школы № 23 города Сызрани
городского округа Сызрань
Самарской области



А.М. Мерс

Приказ №5/8-ОД

от «19» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

I. Общие положения

1.1. Школьный музей ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ООШ № 23 и настоящим Положением о школьном музее.

II. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей ВУНЦ ВВС «ВВА имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина» в городе Сызрани, деятельностью Всероссийской общественной организации «Боевое братство».

2.2. Музейный предмет — материалы, личные вещи членов Сызранского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое братство», принимавших участие в военных действиях в Афганистане, на Кавказе, в Чечне, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и учителей. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей, социальных партнеров в лице членов Сызранского отделения Всероссийской общественной организации «Боевое братство»;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей военно-патриотического воспитания;

- отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;

3.5. Профилем школьного музея является история ВУНЦ ВВС «ВВА имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина» в городе Сызрани, деятельность Всероссийской общественной организации «Боевое братство», а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции музея

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории ВУНЦ ВВС «ВВА имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина» в городе Сызрани, деятельность Всероссийской общественной организации «Боевое братство» как социального партнера школы, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по военно-патриотическому воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского ученического самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

VI. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

VII. Руководство работой музея.

7.1. Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

7.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев.

7.3. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является управление образования.

VIII. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также историко-краеведческим музеем.