Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 23 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

П Р И К А З

13 января 2020 г. **№ 2/1 - ОД**

г. Сызрань

Об организации приема обучающихся в 1 класс
на 2020-2021 учебный год

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 27 января 2020г. в 09.00 организовать прием документов на обучение в 1 класс в 2020-2021 учебном году граждан, проживающих на закрепленной за ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани территории;
2. Башканову Н. В., заместителю директора по УВР, назначить ответственным лицом за прием документов граждан на обучение в 1 класс в 2020-2021 учебном году;
3. на время длительного отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) ответственность за прием документов граждан на обучение в 1 класс возлагается на директора ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани или лицо его замещающее в соответствии с приказом о замещении;
4. Борисенко И. А., специалиста по охране труда ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани, назначить оператором при приеме документом граждан на обучение в 1 класс в 2020-2021 учебном году;
5. Башкановой Н. В., заместителю директора по УВР:
   5.1. с целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся в месте приема документов граждан (кабинет №12) обеспечить наличие устава и его изменений, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;
   5.2. обеспечить наличие на официальном сайте в сети «Интернет» ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани:
   - документов федерального и регионального уровней, локальных актов ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани, регламентирующих прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования;
   - Постановление Администрации г.о.Сызрань Самарской области о закреплении территорий за ГБОУ расположенными на территории г.о. Сызрань Самарской области;
   - лицензия на осуществление образовательной деятельности;
   - свидетельство о государственной аккредитации;
   - устав ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;

- образовательные программы начального общего образования;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани, права и обязанности обучающихся (режим занятий обучающихся, положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Правила поведения обучающихся, годовой календарный учебный график и т.д).
- информация о лице, ответственном за прием заявлений и документов 1 класс;
- график приема документов в 1 класс;
- информация о количестве мест в первые классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- перечень документов, необходимый для приема обучающихся в 1 класс ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;
- формы заявлений о приеме в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;
- инструкции о порядке подачи заявлений о приеме в 1 класс через Интернет;
- приказы о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) в день издания приказов о зачислении;

5.3. осуществлять контроль за систематическим обновлением информации по приему в 1 класс ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани на официальном сайте ОУ, на информационном стенде;

5.4. предоставлять отчетность по приему в 1 класс по запросу представителя учредителя;

5.5. провести информационную работу с родителями будущих первоклассников по приему документов граждан в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;

6. Борисенко И. А., специалисту по охране труда ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани:

6.1. при приеме заявлений и документов на прием в 1 класс руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МоиНСО от 16.04.2015 г. №126 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

6.2. осуществлять регистрацию заявлений родителей о прием ребенка в 1 класс через модуль «Е-услуги.Образоваение» АСУ РСО: es.asurso.ru;

6.3. документы представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений;

6.4. после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1 класс, о перечне предоставленных документов;

6.5. осуществлять своевременное установление, обновлений статуса заявлений на зачисление в 1 класс;

6.6. соблюдать сроки зачисления в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани – в течение 7 рабочих дней после приема документов полном объеме;

6.7. содержать в актуальном состоянии информацию о вакантных местах для приема в 1 класс на 2020-2021 учебный год на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;

6.8. размещать приказы (выписки из приказов) о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) на информационном стенде, официальном сайте, в день издания приказа о зачислении;

6.9. заносить информацию о зачисленном ребенке в алфавитную книгу учета учащихся ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;

6.10. на каждого зачисленного в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани первоклассника заводить личное дело, в котором хранить все предоставленные документы.

7. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

- график работы по приему документов в 1 класс: ПН-ПТ с.09.00 до 17.00
- с 27.01.2020 по 05.09.2020 – для граждан проживающих на закрепленной территории;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в 1 класс начинается с 01.07.2020 по 05.09.2020;
- место приема заявлений каб.№12;
- Борисенко И. А., специалисту по охране труда, техническому специалисту по ведению сайта, разместить на официальном сайте ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани график приема заявлений и документов граждан в 1 класс, настоящий приказ в течение трех рабочих дней со дня издания приказа;

8. Гало Е. В., заведующей СП «Детский сад №70» ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани организовать место для размещения информации по приему в 1 класс в 2020-2021 учебном-году. Разместить дату и время начала приема заявлений и документов в 1 класс.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани А.М. Мерс