

Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 23 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

П Р И К А З

19 января 2017 г.

№5/2-ОД

г. Сызрань

Об утверждении Оценки коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани (приложение №1).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под роспись.
3. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Башкановой Н.В. обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 23

А.М. Мерс

**Оценка коррупционных рисков
деятельности ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждения), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий структурным подразделением, главный бухгалтер	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий структурным подразделением,	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	главный бухгалтер	обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Бухгалтер, заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, заведующий СП, заведующий хозяйством	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, заведующий СП, заведующий хозяйством	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности

		существенным элементом служебной деятельности	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора, заведующий СП	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора, заведующий СП	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации

		вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	
Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора)	Директор, заместитель директора	- подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора, заведующий СП	- необъективность в выставлении оценки приемных испытаниях; - преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль за процедурой приема обучающихся на обучение. Обеспечение открытой информации о приеме обучающихся и воспитанников на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Учителя, воспитатели	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) заведующий структурным подразделением;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) заведующий хозяйством;
- 6) учителя;
- 7) воспитатели.